

株式会社リクルートオフィスサポート 一般事業主行動計画

株式会社リクルートオフィスサポートでは、女性活躍推進法に則り、以下の通り取り組んでいくこといたします。

1. 推進方針

企業理念の「あらゆる人が能力・意欲の発揮できる機会の創造」に向けて、障害の有無・男女の差なく一人ひとりのキャリアプランの実現を支援しつつ、仕事と生活の両立しやすい環境の整備を進めていきます。

2. 計画期間 2023年4月1日から2026年3月31日まで

3. 数値目標と取り組み

目標 1 (「女性労働者に対する職業生活に関する機会の提供」)に関連する数値目標)
正社員女性の研修(人事関連)への参加を平均回数=1回以上/年とする。

- 1) キャリア面談・キャリア研修などを充実させ、一人ひとりが自身のキャリアプラン検討を支援
- 2) 改定した従業員育成ツール(BSI)を活用し、組織長のメンバー個々の育成プラン作成を支援
- 3) 「女性活躍支援に関するアンケート」よりニーズ・課題を分析の上、施策について検討・実施。

目標 2 (「職業生活と家庭生活との両立に資する雇用環境の整備」)に関連する数値目標)
有給休暇等の平均取得日数を12日以上とする。

- 1) 有給休暇の利用状況のモニタリングおよび報告を毎月実施
- 2) 2021年に導入したリフレッシュ休暇制度(※1)について更なる取得率(※2)向上のための施策検討・実施
※1.年次有給休暇をその年度内に連続して4日以上取得した場合に、毎年度1回に限りリフレッシュ休暇手当を支給する。
※2.2022年4月~2023年3月の取得率:62%